



学びあい・知りあい・気づきあい・
活かしあい・育てあい

みたかスペースあい

～利用マニュアル～



コンセプトは5つの「あい」

学びあい・知りあい・気づきあい・活かしあい・育てあい

「みたかスペースあい」はスペースあい幹事会が中心となり運営し、商店街のにぎわいづくりや、市民・個人・団体の活動の場として、活用されることにより、まちの活性化に寄与するよう取組みます。

申込みからご利用までの流れ



1 会員登録



2 会費のお支払い



3 予約・利用の
申込み



4 当日利用へ

1 会員になるには

- ・みたかスペースあいのホームページから「会員申込書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、窓口に提出してください。
- ・事務手続き終了後ご連絡いたしますので、窓口にて会費をお支払いください。会費のお支払い後、「利用チケット」をお渡しします。

2 会費のお支払い

- ・会費は月額2,000円（税込み）です。
- ・会費は半年分一括払いとなります。（4～9月、10月～3月）
- ・年度途中にお申込みの場合は、月割のお支払いとなります。

■ 利用チケットについて

- ・会費をお支払いいただくと、1ヶ月分の会費2,000円につき5枚の利用チケットをお渡しします。（利用チケット1枚500円×5枚＝2,500円相当）
- ・チケットは1枚から追加購入可能です。

3 予約・利用の申込み

- ①「みたかスペースあい予約確認サイト」から空き状況を確認します。
- ②ホームページにある「利用申込書」に必要事項を記入しメールまたはFAXでお申込みください。

※利用申込の受付開始は、利用日の3ヶ月前からです。

※同じ団体による連続のご利用は、最長4日間です。

■利用時間と料金について

利用枠 午前枠 10:00～13:00

午後枠 13:00～17:00

- ・1枠につき、利用チケットが1枚(500円) が必要です。
- ・利用時間は準備、片付けの時間を含みます。

※物販・有料イベントを行う時は、

1枠分の利用料に加え、500円利用チケットがもう1枚 が必要です。

■利用を変更・キャンセルする場合

利用を変更、キャンセルする場合は、「利用変更届」「利用取消し届」をメールまたはFAXしてください。

4 利用当日

■ 利用前

「婦人服さつきや」で、「利用後チェック表」と「鍵」を受け取ってください。

※持ち物

申込み時に利用番号を記入した「利用チケット」をお持ちください。

■ 利用後

- ①利用時間内に、スペースを元通りに片付け、「利用後チェック表」と申込み時の「利用チケット」を回収箱に入れてください。
- ②スペースあいの鍵を「婦人服さつきや」へ返却してください。

★みたかスペースあいの広さは約80㎡の広さです。

◀備品▶ ・机(2人掛け8台)、椅子16脚(キャスター付き)、椅子17脚(キャスターなし)、ホワイトボード、マット12枚(100×100cm)

★注意事項★

- ・使用後はきれいに片付け・掃除をお願いします。ゴミはお持ち帰りください。
- ・使い方は自由ですが、ルールを守ってご利用ください。
- ・火気厳禁、大きな音の出るものの使用禁止、政治・選挙及び宗教に関する活動は禁止
- ・近隣店舗あるいはお客様の迷惑になるような行為は禁止
- ・時間厳守

申込み・お問合せ窓口 ◀株式会社まちづくり三鷹▶

【住所】三鷹市下連雀3-38-4 三鷹産業プラザ2階

【電話】0422-40-9669 【FAX】0422-40-9750 【メール】spaceai@mitaka.ne.jp

【受付時間】平日 午前9時～午後5時

みたかスペースあい

三鷹市下連雀3-28-20

三鷹中央ビル（三鷹駅第三市街地住宅）内
（三鷹駅南口より徒歩6分）

■利用時間

10：00～17：00

■定休日

火曜日・年末年始休館

■ホームページ

<http://mitakaspacesai.mall.mitaka.ne.jp/>



「みたかスペースあい」は運営協議会幹事会が主体となって運営しています。

◆幹事会

特定非営利活動法人みたか市民協働ネットワーク

協同組合三鷹中央通り商店会、株式会社まちづくり三鷹

特定非営利活動法人三鷹ネットワーク大学推進機構、三鷹商工会、三鷹市

公益財団法人三鷹国際交流協会